

**Методические рекомендации  
по разработке и актуализации  
наименования квалификации и  
требований к квалификации, на  
соответствие которым проводится  
независимая оценка квалификации**

**Москва 2017**

УДК 331.131.1(063)  
ББК 67.405  
М54

**М54 Методические рекомендации по разработке и актуализации наименования квалификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации.** – М. : Издательство «Перо», 2017. – 20 с.

ISBN 978-5-906946-29-4

УДК 331.131.1(063)  
ББК 67.405

ISBN 978-5-906946-29-4

© Автономная некоммерческая организация «Национальное агентство развития квалификаций», 2017

Издательство «Перо»  
109052, Москва, Нижегородская ул., д. 29–33, стр. 27, ком. 105  
Тел.: (495) 973–72–28, 665–34–36  
Подписано в печать 15.03.2017. Формат 60×90/16.  
Бумага офсетная. Усл. печ. л. 1,25. Тираж 200 экз. Заказ 171.  
Отпечатано в ООО «Издательство «Перо»

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Национального  
агентства развития квалификаций  
от 01.03.2017 г. № 09/17-Пр

**Методические рекомендации  
по разработке и актуализации наименования квалификации  
и требований к квалификации, на соответствие которым  
проводится независимая оценка квалификации**

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации по разработке и актуализации наименования квалификации и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации (далее – Рекомендации; Проект квалификации), подготовлены в целях оказания практической помощи советам по профессиональным квалификациям (далее – Совет) в разработке проектов квалификаций.

2. Проект квалификации формируется в соответствии со структурой описания квалификации, определенной в Положении о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, и приложениях к нему (приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 726н) (далее – Положение).

3. Проекты квалификаций разрабатываются Советом на основе профессиональных стандартов по виду (видам) профессиональной деятельности, в отношении которых Национальный совет при Президенте Российской Федерации наделил Совет полномочием по организации независимой оценки квалификации.

Рекомендуется Проекты квалификаций, относящиеся к одному профессиональному стандарту, формировать и вносить на рассмотрение одновременно.

## **II. Рекомендации по организации и проведению работ по формированию Проекта квалификации**

### **4. Совет:**

а) создает рабочую группу по разработке Проекта квалификации и утверждает ее персональный состав;

количественный состав рабочей группы не может быть менее трех человек; в состав рабочей группы должны быть включены специалисты (эксперты), имеющие «профессиональное образование и опыт работы по видам профессиональной деятельности, соответствующим виду профессиональной деятельности разрабатываемой квалификации»<sup>1</sup> и дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки и (или) экспертизы профессиональных стандартов и квалификаций;

рабочей группе, в зависимости от профессионального образования и опыта работы входящих в нее специалистов, может быть поручена разработка одного или нескольких Проектов квалификаций;

б) размещает информацию о разработке Проекта квалификации, включающую информацию о составе рабочей группы, Проект квалификации, сведения о планируемых и проведенных мероприятиях по обсуждению Проекта квалификации и иные материалы, связанные с разработкой Проекта квалификаций, на официальном сайте Совета, а также (по возможности) на сайтах других организаций по предлагаемой форме:

---

<sup>1</sup> Пункт 3 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, и приложение к нему (приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 г. № 726н).

<b>Наименование совета по профессиональным квалификациям</b>				
Наименование квалификации	Адрес размещения квалификации (на сайте Совета)	Ответственный исполнитель	Адрес электронной почты ответственного исполнителя	Сроки обсуждения

в) проводит обсуждение Проекта квалификации «с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция... с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности»<sup>2</sup>; рассылает Проект квалификации и информационные материалы о его разработке, организует и проводит мероприятия по обсуждению Проекта квалификации;

г) рассматривает Проект квалификации и после его одобрения, закрепленного протокольным решением, представляет в Национальное агентство комплект документов согласно п. 8 настоящих Рекомендаций;

наименование квалификации и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представляются в Национальное агентство через личный кабинет Совета в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр);

д) организует доработку Проекта квалификации по замечаниям и предложениям, полученным в результате экспертизы и рассмотрения Проекта квалификации, проводимых в соответствии с пп. 8 и 11 Положения, и повторное внесение Проекта квалификации в Национальное агентство или инициирует разработку нового Проекта квалификации;

е) организует при необходимости внесение изменений в наименование квалификаций и в требования к квалификации (актуализацию квалификаций) в порядке, предусмотренном п. 20 Положения.

<sup>2</sup> Там же, подпункт «Г» пункта 6.

## 5. Рабочая группа:

а) формирует Проект квалификации, последовательно осуществляя:

анализ «положений профессионального стандарта... или квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификаций»<sup>3</sup>;

анализ деятельности, выполняемой лицами, работающими в должностях или по профессиям, указанным в разделе «Возможные наименования должностей, профессий» конкретных<sup>4</sup> обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, с целью формирования примерного перечня трудовых функций, в совокупности реализуемых одним работником в рамках конкретного бизнес-процесса (производственного процесса) в значительном числе организаций отрасли (*рабочей группе рекомендуется определить число организаций, которое может рассматриваться как значительное для конкретной квалификации*);

формирование Проекта квалификации в соответствии со структурой описания квалификации, определенной в Положении;

подготовку Проекта квалификации к обсуждению;

б) в ходе обсуждения Проекта квалификации осуществляет сбор, систематизацию и учет предложений и замечаний по Проекту квалификации;

в) готовит материалы для рассмотрения Проекта квалификации Советом.

Примерный график работ по формированию и утверждению Проекта квалификации представлен в Приложении 1.

<sup>3</sup> Там же, подпункт «а» пункта 6.

<sup>4</sup> Здесь и далее употребляется множественное число, однако следует понимать, что вполне возможны случаи, когда используется один профессиональный стандарт, одна обобщенная трудовая функция, разрабатывается и актуализируется единичная квалификация и т. д.

### **III. Рекомендации по формированию описания Проекта квалификации**

6. Проект квалификации включает:

номер квалификации в Реестре;

наименование квалификации, на соответствие которой планируется проводить независимую оценку квалификации;

наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации;

уровень (подуровень) квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (профессиональными стандартами);

положения профессионального стандарта с указанием кода и наименования трудовой функции, дополнительных сведений (при необходимости);

квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта;

перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

срок действия свидетельства о квалификации;

дополнительные характеристики (при необходимости) – наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС<sup>5</sup>.

**Номер квалификации в реестре** присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификаций.

**Наименование квалификации** включает:

наименование субъекта профессиональной деятельности;

---

<sup>5</sup> ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих; ЕКС – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

наименование объекта профессиональной деятельности;  
уровень квалификации.

Наименование квалификации должно:

- обеспечивать идентификацию квалификации, показывать отличие конкретной квалификации от других;
- соответствовать содержанию деятельности, представленной в трудовых функциях, составляющих квалификацию;
- быть понимаемым и признаваемым в отдельной отрасли и в экономике в целом.

*Наименование субъекта профессиональной деятельности* формулируется через имя существительное, обозначающее «наименование работника». Оно может определяться исходя из наименования профессии, специальности, профессионального стандарта, трудовой функции. Для формирования наименований «родственных» квалификаций, относящихся к одному уровню квалификации, но различающихся по трудовым функциям, составляющим их содержание, рекомендуется использовать одну или несколько уточняющих характеристик в виде наименований объектов профессиональной деятельности. Также возможно использовать в наименовании квалификации уточняющую характеристику субъекта профессиональной деятельности в виде категории, класса, разряда, если данный Проект квалификации соотносится с уровнями квалификации, установленными нормативными документами, действующими в Российской Федерации (ЕТКС, ЕКС).

*Наименование объектов профессиональной деятельности* формируется на основе наименования области профессиональной деятельности, вида профессиональной деятельности, обобщенной трудовой функции или трудовой функции либо их совокупности; содержит указание на процесс, предмет или направление профессиональной деятельности.

*Уровень квалификации* в наименовании квалификации указывается в соответствии с «Уровнями квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).



Примеры:

**Слесарь-сборщик ракетно-космической техники (3-й уровень квалификации), где**

субъект – слесарь-сборщик;

объект – ракетно-космическая техника;

уровень квалификации – 3.

**Инженер-технолог производства волокнистых наноструктурированных композиционных материалов (7-й уровень квалификации), где:**

субъект – инженер-технолог;

объект – производство волокнистых наноструктурированных композиционных материалов;

уровень квалификации – 7.

**Монтажник технологических трубопроводов атомных электростанций 6-го разряда (4-й уровень квалификации), где:**

субъект – монтажник;

объект – технологические трубопроводы атомных электростанций;

уточняющая характеристика – 6-й разряд;

уровень квалификации – 4.

**Наименование и реквизиты профессионального стандарта:** указываются наименование профессионального стандарта, дата и номер приказа Минтруда России об утверждении профессионального стандарта (действующая редакция).

Примеры:

«Специалист-технолог деревообрабатывающих и мебельных производств». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «21» декабря 2015 г. № 1050н;

«Специалист по предоставлению парикмахерских услуг». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «25» декабря 2014 г. № 1134н.

**Уровень квалификации:** указывается в соответствии с уровнем квалификации, к которому отнесены в профессиональном стандарте трудовые функции, представленные в описании квалификации; если в описании квалификации вошли трудовые функции, относящиеся к разным уровням, то указывается максимальный из представленных уровней.

**Положения профессионального стандарта** для подтверждения соответствия квалификации включают:

а) коды и наименования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом. Перечень трудовых функций должен быть уникален для каждого Проекта квалификации;

б) дополнительные сведения – указывается значимая информация, обеспечивающая конкретизацию условий осуществления деятельности, и (или) требования к половозрастным характеристикам соискателей. Решение о представлении данной информации и ее составе принимает Совет. При отсутствии дополнительных требований в соответствующей графе ставится прочерк.

**Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта (далее – требование):** указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта (дата, номер, раздел, статья, пункт, подпункт) и требование, соответствующее квалификации. При отсутствии требований в графе ставится прочерк.

Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации (для допуска к профессиональному экзамену), формируется на основе информации, представленной в следующих разделах профессионального стандарта: «Требования к образованию и обучению», «Требования к опыту практической работы», «Особые условия допуска к работе» и «Другие характеристики». При формировании перечня рекомендуется указывать наименование и содержание документов, которые должны подтверждать наличие

у соискателя образования/обучения и (или) опыта практической работы, допуска к выполнению работы, необходимых для прохождения профессионального экзамена. Возможно формулирование перечня необходимых документов через указание информации, которую эти документы должны подтверждать.

Опыт практической работы может быть подтвержден, например, трудовой книжкой, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера и др.

Если в профессиональном стандарте предусмотрено несколько альтернативных вариантов требований к образованию и обучению и (или) опыту работы, то это должно быть отражено в виде нескольких вариантов комплектов перечней документов.

В перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации, не включают:

документы, входящие в портфолио (если такой тип практического задания предусмотрен оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации для конкретной квалификации); представление портфолио будет проходить в сроки, определенные для проведения профессионального экзамена;

документы, необходимые для заключения договора на оказание услуг по оценке квалификаций (паспорт, заявление и др.).

Формат (копия или оригинал) и способы подачи документов в центры оценки квалификаций определяются Советом.

*Примеры форматов записи о перечне документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации:*

### **Пример 1**

1. *Диплом о высшем образовании не ниже уровня бакалавриата (направление подготовки (специальность) указывается при необходимости).*

2. *Документы, подтверждающие наличие одного года практического опыта работы... (далее указывается характер выполняемой работы).*

## ИЛИ

1. Диплом о высшем образовании не ниже уровня бакалавриата и диплом о профессиональной переподготовке, подтверждающий освоение искомой квалификации.

2. Документы, подтверждающие наличие одного года практического опыта работы... (далее указывается характер выполняемой работы).

### **Пример 2**

1. Документы, подтверждающие наличие среднего профессионального образования по специальности «Гостиничное дело».

2. Личная медицинская книжка.

## ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по любой специальности и удостоверение о повышении квалификации по программам менеджмента в индустрии гостеприимства.

2. Документы, подтверждающие наличие одного года практического опыта работы в гостинице или ином средстве размещения в службе приема и размещения, или в службе питания, или в службе гостиничного фонда и выполнении стандартов обслуживания и регламентов соответствующих служб.

3. Личная медицинская книжка.

**Срок действия свидетельства о профессиональной квалификации** устанавливается решением Совета и зависит от темпов развития вида профессиональной деятельности: обновления технологий, знаний и умений, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности. Как правило, срок действия свидетельства составляет от 3 до 5 лет.

**Дополнительные характеристики.** Указывается информация, обеспечивающая соотнесение квалификации

с уровнями квалификации, установленными нормативными документами, действующими в Российской Федерации (рекомендательное поле):

разряд работы/профессии, категория должности, класс профессии в соответствии с ЕТКС, ЕКС; данная характеристика существенна, так как во многих отраслях и секторах экономики широко используются разряды, категории, классы и необходимо обеспечить их соотнесение с квалификациями, вводимыми в соответствии с профессиональными стандартами.

***Пример:***

*Повар 5-го разряда, ЕТКС, выпуск № 51, раздел «Торговля и общественное питание», § 24.*

Пример Проекта квалификации представлен в Приложении 2.

#### **IV. Рекомендации по формированию и оформлению комплекта документов для внесения Проекта квалификации на рассмотрение Национального агентства**

7. Совет представляет в Национальное агентство:

- сопроводительное письмо на бумажном носителе (1 экз.) (примерная форма письма представлена в Приложении 3);

- приложения к сопроводительному письму на электронном носителе (1 экз.), включающие –

1) перечень наименований квалификаций, вносимых на рассмотрение, с указанием адресов размещения Проектов квалификаций на сайте Реестра – в формате docx (приложение 1 к сопроводительному письму);

2) копию протокольного решения Совета о формировании Рабочей группы – в формате pdf (приложение 2 к сопроводительному письму);

3) копию протокольного решения Совета об одобрении Проекта квалификации – в формате pdf (приложение 3 к сопроводительному письму).

## Приложение 1

**Примерный график работ по формированию и утверждению наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации**

	Наименование вида работ	Срок реализации	Исполнитель
<b>Организационный (подготовительный) этап</b>			
1	Создание рабочей группы по разработке Проекта квалификации, утверждение персонального состава	Определяется Советом	Совет по профессиональным квалификациям
2	Размещение информации о разработке Проекта квалификации на официальном сайте Совета, а также (по возможности) на сайтах других организаций	Определяется Советом	Совет по профессиональным квалификациям
<b>Этап разработки и обсуждения Проекта квалификации</b>			
3	Анализ положений профессионального стандарта или квалификационных требований, установленных законодательством Российской Федерации, и деятельности, выполняемой работниками, находящимися на должностях или работающими по профессиям, соответствующим Проекту квалификации	Определяется рабочей группой	Рабочая группа
4	Формирование примерного перечня трудовых функций, в совокупности реализуемых одним работником в рамках конкретного бизнес-процесса (производственного процесса)	Определяется рабочей группой	Рабочая группа

5	Формирование проекта наименования квалификации и требований к квалификации в соответствии со структурой описания квалификации, определенной в Положении, и подготовка к его обсуждению	Определяется рабочей группой	Рабочая группа
6	Проведение обсуждения Проекта квалификации согласно подпункту в) пункта 5 настоящих Рекомендаций	Определяется Советом	Совет по профессиональным квалификациям
7	Сбор, систематизация и учет предложений и замечаний по Проекту квалификации	Определяется рабочей группой	Рабочая группа
8	Подготовка материалов для рассмотрения Проекта квалификации Советом	Определяется рабочей группой	Рабочая группа
9	Рассмотрение Проекта квалификации и после его одобрения, закрепленного протокольным решением, представление в Национальное агентство комплекта документов согласно пункту 8 настоящих Рекомендаций	Определяется Советом	Совет по профессиональным квалификациям
10	Доработка Проекта квалификации по замечаниям и предложениям, полученным в результате экспертизы и рассмотрения Проекта квалификации, проводимых в соответствии с пп. 8 и 11 Положения, и повторное внесение Проекта квалификаций в Национальное агентство или инициация разработки нового Проекта квалификаций	Определяется Советом	Совет по профессиональным квалификациям
<b>Этап утверждения Проекта квалификации</b>			
11	Экспертиза представленного Проекта квалификации	25 дней со дня поступления Проекта квалификации	Национальное агентство развития квалификаций
12	Информирование Совета о наличии замечаний к Проекту квалификации (при наличии)	5 дней со дня завершения проверки	Национальное агентство развития квалификаций

13	Информирование Совета о принятии к рассмотрению Проекта квалификации и направление его для рассмотрения Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, заинтересованным Советам и общероссийским профессиональным союзам	5 дней со дня завершения проверки	Национальное агентство развития квалификаций
14	Направление Проекта квалификации для рассмотрения в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти (при необходимости)	5 дней со дня получения Проекта квалификации	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации
15	Направление в Национальное агентство замечаний и предложений по Проекту квалификации (при наличии)	35 календарных дней со дня получения Проекта квалификации	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации; заинтересованные федеральные органы исполнительной власти; заинтересованные Советы и общероссийские профессиональные союзы
16	Направление в Совет для рассмотрения замечаний и предложений от Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, заинтересованных Советов и общероссийских профессиональных союзов	5 календарных дней со дня поступления	Национальное агентство развития квалификаций
17	Доработка и повторное внесение Проекта квалификации в Национальное агентство развития квалификаций (при наличии замечаний и предложений)	Определяется Советом	Совет по профессиональным квалификациям
18	Направление в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям заключения на Проект квалификации и проекта решения Национального совета	75 календарных дней со дня поступления в Национальное агентство	Национальное агентство развития квалификаций



19	Принятие решения об одобрении или отклонении Проекта квалификации	60 календарных дней со дня получения Проекта квалификации	Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям
20	Письменное информирование Совета о результатах рассмотрения Проекта квалификации Национальным советом	5 календарных дней после получения от Национального совета решения	Национальное агентство развития квалификаций
21	Утверждение Проекта квалификации и внесение соответствующей информации в Реестр	7 календарных дней после получения от Национального совета решения	Национальное агентство развития квалификаций
22	Формирование сведений о квалификации и предоставление их в Национальное агентство для внесения в Реестр	10 календарных дней после утверждения наименований квалификаций и требований к квалификациям	Совет по профессиональным квалификациям
23	Внесение сведений о квалификации в Реестр	5 календарных дней после получения сведений о квалификации	Национальное агентство развития квалификаций

Номер п/п	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проводится независимая оценка квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта		
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	Дополнительные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7
1	Повар (4-й уровень квалификации)	«Повар». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «08» сентября 2015 г. № 610н	4	V/01.4	Подготовка инвентаря, оборудования и рабочего места повара к работе	При производстве блюд, напитков и кулинарных изделий с использованием алкоголя – лица не моложе 18 лет
				V/02.4	Приготовление, оформление и презентация блюд, напитков и кулинарных изделий	

Пример Проекта квалификации

Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации	Срок действия свидетельства о квалификации	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории должности/класса профессии
8	9	10	11
—	<p>1. Диплом о среднем профессиональном образовании по профессии «Повар, кондитер».</p> <p>2. Документы, подтверждающие наличие практического опыта работы продолжительностью 6 месяцев по изготовлению, презентации и продаже блюд, напитков и кулинарных изделий на предприятии общественного питания.</p> <p>3. Личная медицинская книжка.</p> <p>ИЛИ</p> <p>1. Свидетельство о профессии рабочего.</p> <p>2. Документы, подтверждающие наличие практического опыта работы продолжительностью не менее 1 года по изготовлению, презентации и продаже блюд, напитков и кулинарных изделий на предприятии общественного питания.</p> <p>3. Личная медицинская книжка</p>	3 года	Повар 5-го разряда, ЕТКС, выпуск № 51, раздел «Торговля и общественное питание», § 24

**Сопроводительное письмо**

На бланке Совета по профессиональным квалификациям

Генеральному директору  
Национального агентства  
развития квалификаций  
А. Н. Лейбовичу

Совет по профессиональным квалификациям \_\_\_\_\_ разработал проект (-ы) наименования (-ий) квалификации (-ий) и требований к квалификации (-ям), на соответствие которым планируется проведение независимой оценки квалификации, всего XX проектов квалификаций (Протокол заседания Совета от XX.XX.XX № XXXXX).

В соответствии с п. 7 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации (приказ Минтруда России от 12.12.2016 № 726н), представляем проект (-ы) наименования (-ий) квалификации (-ий) и требований к квалификации (-ям) в Национальное агентство развития квалификаций.

Контактное лицо: И. О. Ф., должность, рабочий/мобильный телефон, адрес электронной почты.

Приложение на XX л. (на электронном носителе, 2 экз.):

1. Перечень наименований квалификаций, вносимых на рассмотрение, с указанием адресов размещения Проектов квалификаций на сайте Реестра (приложение 1 к сопроводительному письму);
2. Копия протокольного решения Совета о формировании Рабочей группы (приложение 2 к сопроводительному письму);
3. Копия протокольного решения Совета об одобрении Проекта квалификации (приложение 3 к сопроводительному письму).

Председатель